

# In 4 Schritten zu Ihren digitalen Lohn- und Gehaltsdokumenten:

## 1 Freischalten lassen

Teilen Sie Ihrem Arbeitgeber mit, dass Sie Ihre Lohn- und Gehaltsdokumente zukünftig online einsehen möchten. Dann schaltet er Sie für das Portal Arbeitnehmer online frei.

## 2 Registrierungsunterlagen erhalten

Anschließend erhalten Sie ca. innerhalb einer Woche einen Brief mit Ihrem persönlichen Registrierungscode. Aus Sicherheitsgründen erhalten Sie in einem zweiten Schreiben Ihr Erstpasswort, um sich mittels smsTAN-Verfahren zu registrieren.

## 3 Registrieren

Registrieren Sie sich unter [www.arbeitnehmeronline.de](http://www.arbeitnehmeronline.de). Wählen Sie das Feld „Registrieren“ und anschließend, mit welchem Zugangsverfahren Sie sich zukünftig anmelden wollen: smsTAN oder Neuer Personalausweis.

### smsTAN

Geben Sie den Registrierungscode aus dem Registrierungsbrief, das Erstpasswort aus dem zweiten Brief sowie Ihr Geburtsdatum ein und akzeptieren Sie die Nutzungsbedingungen. Über „Weiter“ gelangen Sie zum nächsten Schritt. Hier können Sie Ihren persönlichen Benutzernamen sowie Ihr individuelles Passwort auswählen und Ihre Mobilfunknummer angeben. Über „TAN generieren“ wird Ihnen eine TAN an die angegebene Nummer gesendet. Um die Registrierung abzuschließen, geben Sie die TAN in das Feld „smsTAN“ ein und bestätigen Sie diese.

### Neuer Personalausweis

Akzeptieren Sie die Nutzungsbedingungen. Geben Sie anschließend den Registrierungscode aus dem Registrierungsbrief ein. Bestätigen Sie mit Ihrer Personalausweis-PIN die Übermittlung der angefragten Daten.

Stellen Sie sicher, dass die eID-Funktion Ihres neuen Personalausweises aktiviert ist. Zudem benötigen Sie ein Kartenlesegerät und die Ausweis-App 2, die auf Ihrem PC installiert sein muss, um sich im Portal registrieren zu können. Die Ausweis-App 2 sowie wichtige Informationen zum neuen Personalausweis finden Sie unter [www.ausweisapp.bund.de](http://www.ausweisapp.bund.de).

## 4 Lohn- und Gehaltsdokumente einsehen

Nun können Sie sich jederzeit auf [www.arbeitnehmeronline.de](http://www.arbeitnehmeronline.de) anmelden und Ihre Dokumente einsehen. Dazu wählen Sie entweder „Anmelden mit smsTAN“ und geben Ihren Benutzernamen und Passwort ein, um eine TAN zu generieren. Diese geben Sie dann im entsprechenden Feld ein. Oder Sie wählen „Anmelden mit dem neuen Personalausweis“. Dazu müssen Sie Ihren Personalausweis in das Lesegerät einstecken, die Ausweis-App starten und die Zugangsdaten Ihres Personalausweises eingeben.



*Sie werden von Ihrem Arbeitgeber für die Nutzung freigeschaltet*



*Sie erhalten Ihren persönlichen Registrierungscode per Post zugeschickt*



*Sie registrieren sich unter [www.arbeitnehmeronline.de](http://www.arbeitnehmeronline.de)*



*Sie können Ihre Lohn- und Gehaltsdokumente abrufen unter [www.arbeitnehmeronline.de](http://www.arbeitnehmeronline.de)*

## Mehr Informationen

Falls Sie Fragen haben, erhalten Sie im Hilfebereich unter [www.arbeitnehmeronline.de](http://www.arbeitnehmeronline.de) oder bei Ihrer Personalabteilung Antworten auf die wichtigsten Fragen.