

Dipl.-Kaufmann

Alexander Ficht

Steuerberater

Rentenberater



ARGUS

Steuerberatungsgesellschaft m.b.H.

**Robert – Bosch – Str. 12
63303 Dreieich - Sprendlingen**

Telefon: 06103 / 69 744 - 0

Fax: 06103 / 69 686

e-mail: info@ficht.de

internet: www.ficht.de

06103 / 69 744 - 20

06103 / 69 686

info@argus-steuerberatung.de

www.argus-steuerberatung.de

**Terminierung der
Jahresabschlusserstellung 2005**

Wir sind derzeit dabei, die zeitliche Planung für die Erstellung der Jahresabschlüsse 2005 vorzunehmen.

Um hierbei auch Ihre zeitliche Vorstellung berücksichtigen zu können, möchten wir Sie bitten, uns mitzuteilen, **für welchen Zeitraum wir die Erstellung Ihres Jahresabschlusses einplanen sollen.**

Nach Eingang Ihrer Rückmeldung (→ Rückseite) werden wir den von Ihnen gewünschten Bearbeitungszeitraum mit unserer Terminplanung koordinieren.

Spätestens **zwei Wochen vor dem genannten Termin** sollten Sie uns die für die Jahresabschlusserstellung erforderlichen Unterlagen unaufgefordert vorlegen.

Wichtig ist auch, dass **die einmal begonnenen Jahresabschlussarbeiten nicht unterbrochen** werden, sondern in einem "Guss" erstellt werden.

Wir möchten Sie daher noch einmal darum bitten, anstehende Rückfragen **kurzfristig** zu beantworten.

Bitte denken Sie daran, dass eine gut organisierte Abschlussbearbeitung letztlich auch in Ihrem Interesse ist, denn nur so wird es uns auch künftig möglich sein, die Gebühren im unteren Bereich des von der Steuerberater-Gebührenverordnung vorgeschriebenen Gebührenrahmens festzusetzen.

An
Dipl.-Kaufmann bzw. ARGUS -
Alexander Ficht Steuerberatungsgesellschaft
Steuerberater

Robert – Bosch – Str. 12

63303 Dreieich

Fax: 06103 / 69686

Terminsache:
bitte bis spätestens 31.01.06
zurückgeben

Mandat:

Rückantwort zur Terminierung der Jahresabschlusserstellung 2005

Mit der Erstellung unseres Jahresabschlusses soll im Monat / in der Kalenderwoche

_____ 2006
(Monatsbeginn bzw. Kalenderwoche)

begonnen werden.

Ich werde spätestens zwei Wochen vor dem genannten Termin alle erforderlichen Unterlagen vorlegen.

Datum/Unterschrift/Firma